

CEASに連結した授業支援型BBSの使い方

トピックとは

CEAS3.0 のトピックとは学生、担任者が意見を投稿しあう場のことを指します。CEAS は一つの科目にトピックを複数作成することができ、授業回ごとのページに作成したトピックを自由に割付けることができます。一つのトピックの中で、複数のスレッドを作成することができ、作成されたスレッドに意見を投稿することができます。

- ・科目へトピックを作成する・・・その科目の担任者、TA 権限の学生のみ
- ・スレッドを作成、スレッドに意見を投稿・・・その科目の担任者、TA 権限の学生、履修学生

【担任者】

担任している科目に対して以下のことが行えます。

1. トピック作成 / 編集 (1 頁)
2. トピックを授業回ごとのページへの割付 (3 頁)
3. トピックへのアクセス (5 頁)
4. トピックにスレッドを作成 (6 頁)
5. スレッドへ意見を投稿 (8 頁)
6. トピックの集約情報 (学生の閲覧数や投稿数) の閲覧 (11 頁)

【学生】

履修している科目に対して以下のことが行えます。

1. 割付けられているトピックへアクセス (担任者の3. と同様)
2. トピックにスレッドを作成 (担任者の4. と同様)
3. スレッドへ意見を投稿、スレッドを閲覧 (担任者の5. と同様)

1. トピックの作成 / 編集

担任者の Top ページ (CEAS にログイン後、最初に表示されるページ) の画面左側には担任者メニューが表示されている。

トピックを作成するには担任者メニューから「トピック作成」を選択する。

No.	曜日	時限	年度	学期	科目名称	担任者	系・学科・コース	授業実施画面へ
1	火	4	2007	春	情報システム演習	夏木正	システムマネジメント	GO

担当している科目の一覧が表示される。
トピックを作成する科目を選択する。

CEAS メインメニュー > 科目選択
トピック作成 -作成/編集-

氏名 夏木正

科目検索

検索 (科目名で部分検索を行います。)

科目一覧

該当数2件 ページ1/1

No.	確認/修正	曜日	時限	年度	学期	科目名称	担任者	系・学科・コース
1	確認する	火	4	2007	春	情報システム演習	夏木正	システムマネジメント
2	確認する	水	4	2003	秋	生産マネジメント	夏木正	システムマネジメント

△先頭へ

トピックを作成する画面が表示される。
トピックタイトルを入力し(50文字まで)、「新規登録」ボタンをクリックしトピックを作成する。
作成作業が正常に終了すると、登録済みトピック一覧に作成したトピックが追加されている。(トピックを編集する場合は、登録済みトピック一覧にあるトピックの「編集する」をクリックする。)

CEAS メインメニュー > 科目選択 > トピック作成前処理
トピック作成 -作成/編集-

教材割付画面へ

担当科目名称 情報システム演習

トピック作成

トピックタイトルを入力した後、下の「新規登録」ボタンを押してください。
下記内容は登録後も編集可能です。

トピックタイトル (必須)

トピックに関する権限などの設定は当該トピックの確認画面からトピックの設定を行います。

新規登録

登録済みトピック一覧

登録したトピックは、このページ上部の「教材割付け画面へ」ボタン(またはメインメニューから「教材の授業への割付」の「教材割付」を選択)より教材割付ページへ行き、授業への割付を行うことによって授業教材として用いることができます。

削除	No.	トピックタイトル	確認	編集
<input type="checkbox"/>	1	温暖化についての掲示板	確認する	編集する
<input type="checkbox"/>	2	エコロジーについての掲示板	確認する	編集する
<input type="checkbox"/>	3	森林伐採についての掲示板	確認する	編集する

すでに登録されているトピックの一覧

削除ボタンを押すことで、表の1列目にチェックを入れたトピックを削除します。

全選択 削除 同期

2. トピックの授業回ごとのページへの割付

トピック作成画面で「授業割り付け画面へ」をクリック（担任者 Top ページからは担任者メニューの中から「教材割付」を選択）。

メインメニュー > 科目選択 > トピック作成/削除
トピック作成

担当科目名称 情報システム演習

教材割付画面へ

トピック作成

トピックタイトルを入力した後、下の「新規登録」ボタンを押してください。
下記内容は登録後も編集可能です。

トピックタイトル (必須)

トピックに関する権限などの設定は当該トピックの確認画面からトピックの設定を行います。

新規登録

教材を授業回ごとのページに割付けるための画面が表示される。

トピックを割り付ける授業回を選択（ここでは第2回目の授業回を選択）。

メインメニュー > 科目選択 > 授業別教材割付
授業別教材割付

メニューへ戻る

授業回数選択

共通ページ
第1回目
第2回目
第3回目
第4回目
第5回目
第6回目
第7回目
第8回目
第9回目
第10回目

科目名称	情報システム演習
担任者名	夏木正
系・学科・コース	システムマネジメント
年度	2007
学期	春
曜日	火
時限	4

科目概要

選択した授業回のページに割付けることができる教材が表示される。

割付けるトピックを「割付解除」から「割付」に変更し「実行」ボタンをクリック（ここでは「森林伐採についての掲示板」というトピックを割付ける）

。

授業別教材割付

授業ページ参照

メニューへ戻る

授業回数選択

[共通ページ](#)

[第1回目](#)

[第2回目](#)

[第3回目](#)

[第4回目](#)

[第5回目](#)

[第6回目](#)

[第7回目](#)

[第8回目](#)

[第9回目](#)

[第10回目](#)

第2回目

※授業タイトル(必須)

※回数表示タイトル(必須)

第2回目

(例:第3回目 4/27)

授業概要

※概要は4096文字以内です。

登録

/// 授業教材一覧/割付

授業資料

No.	表示優先度	状況	タイトル	割付	確認
1		未割付	授業資料PPT	<input type="radio"/> 割付 <input checked="" type="radio"/> 解除	確認する

実行

補足URL

この科目には、補足URLがありません

複合式テスト

この科目には、複合式テストはありません

記号入力式テスト

この科目には、記号入力式テストはありません

アンケート

この科目には、アンケートはありません

トピック

No.	表示優先度	状況	トピックタイトル	割付	確認
1		未割付	温暖化についての掲示板	<input type="radio"/> 割付 <input checked="" type="radio"/> 解除	確認する
2		未割付	エコロジーについての掲示板	<input type="radio"/> 割付 <input checked="" type="radio"/> 解除	確認する
3		未割付	森林伐採についての掲示板	<input checked="" type="radio"/> 割付 <input type="radio"/> 解除	確認する

実行

3. トピックへアクセス

担任者 Top ページまたは学生 Top ページ(Top ページ以外のページで画面上部の「メインメニュー」をクリックすると Top ページに戻ることができる) から授業実施画面にアクセスする。トピックが割り付けられている授業回を選択し、トピックのタイトルをクリックする。

授業回数	科目名称	担任者名
第2回目	情報システム演習	夏木正

タイトル
未指定

授業概要
未指定

教材
指定教材はありません。

トピック

- 森林伐採についての掲示板

△先頭へ

トピックの利用画面が表示される (ポップアップのブロックが作動して画面が表示されない場合はポップアップブロックを解除する)。

Sakai 情報システム演習 / 夏木正

新しいスレッドを投稿 | メッセージ全部を表示 | トピック設定

森林伐採についての掲示板

トピックのタイトル

▶	スレッド	執筆者:	日付
---	------	------	----

4. トピックにスレッドを作成

トピックの利用画面で「新しいスレッドを投稿」をクリック。



The screenshot shows the Sakai forum interface. At the top left is the Sakai logo. To its right is the text '情報システム 演習 / 夏木正'. Below the logo and text is a navigation bar with several links: '新しいスレッドを投稿' (highlighted with a red circle), 'メッセージ全部を表示', 'トピック設定', and a printer icon. Below the navigation bar is a section titled '森林伐採についての掲示板'. At the bottom of the screenshot is a table with the following structure:

▶	スレッド	執筆者:	日付

スレッドを作成する画面が表示される。必要事項を入力して「メッセージを投稿」をクリックする。

Sakai 情報システム 演習 / 夏木正

フォーラムメッセージを作成

CEAS/Sakai Joint Forum - 森林伐採についての掲示板

必須アイテムのマーク: *

• タイトル

メッセージ

みなさんが持っている森林伐採についてのイメージ、意見を投稿して下さい。

添付ファイル

添付ファイルはまだありません

トピックにスレッドが作成される。

Sakai 情報システム 演習 / 夏木正

[新しいスレッドを投稿](#) | [メッセージ全部を表示](#) | [トピック設定](#) |

森林伐採についての掲示板

スレッド	執筆者:	日付
森林伐採についての意見	夏木正	2008年Oct31日PM4時06分

新しく作成されたスレッドのタイトル

5. スレッドへ意見を投稿

トピック利用画面で意見を投稿するスレッドを選択

Sakai 情報システム 演習 / 夏木正

新しいスレッドを投稿 | メッセージ全部を表示 | トピック設定 | 印刷

森林伐採についての掲示板

スレッド	執筆者:	日付
森林伐採についての意見	夏木正	2008年Oct31日PM4時06分

スレッドの内容が表示される。「返信」を選択する。

Sakai 情報システム 演習 / 夏木正

スレッドに返信 | 既読としてすべてをマーク | 印刷

森林伐採についての掲示板 / 森林伐採についての意見 < 前のスレッド | 次のスレッド >

表示 スレッド

森林伐採についての意見 - 夏木正 (2008年Oct31日PM4時06分)

みなさんが持っている森林伐採についてのイメージ、意見を投稿して下さい。

返信 其他のアクション

担任者はトピック内で作成されたすべてのスレッド、投稿されたすべての意見を修正・削除することができます。

Hide 其他のアクション 修正 | 削除

必要事項を入力し、「メッセージを投稿」を選択。スレッドに投稿される。

Sakai 情報システム演習/夏木正


フォーラムメッセージに返信

CEAS/Sakai Joint Forum - 森林伐採についての掲示板

必須アイテムのマーク: *

*タイトルに返信

メッセージ



どんな意見でもいれいのでどんどん投稿してください。

また「森林伐採の削減方法」というスレッドも作成しましたので
森林伐採を減らす方法を思いついたらそちらに投稿してください。

添付ファイル
添付ファイルはまだありません

返信先:

送信者From	夏木正 (2008年Oct31日PM4時06分)
件名	森林伐採についての意見

みなさんが持っている森林伐採についてのイメージ、意見を投稿して下さい。

スレッドに意見が投稿される。

画面を更新して最新の投稿を見るには、画面上部のスレッドタイトルをクリックする

表示

[森林伐採についての意見](#) - 夏木正 (2008年Oct31日PM4時06分)

[返信](#) | [他のアクション](#)

みなさんが持っている森林伐採についてのイメージ、意見を投稿して下さい。

[Re: 森林伐採についての意見](#) - 夏木正 (2008年Oct31日PM4時25分)

[返信](#) | [他のアクション](#)

どんな意見でもいいのでどんどん投稿してください。

また「森林伐採の削減方法」というスレッドも作成しましたので
森林伐採を減らす方法を思いついたらそちらに投稿してください。

6. トピックの集約情報（学生の閲覧数や投稿数）の閲覧

担任者 Top ページから担任者メニューの「トピック管理」を選択する。

担任者TOPページ

氏名 夏木正 e-mail t00001@ku.kansai-u.ac.jp

お知らせ
まだデータは登録されていません

公開FAQ
まだデータは登録されていません

学生としての試行画面 教材の割付確認・授業時の学生画面模擬・出席確認指示等ができます

該当数 1件 ページ 1/1

No.	曜日	時限	年度	学期	科目名称	担任者	系・学科・コース	授業実施画面へ
1	火	4	2007	春	情報システム演習	夏木正	システムマネジメント	GO

△先頭へ

担当している科目の一覧が表示される。

集約情報を参照する科目を選択する。トピックの集約情報の参照にはトピック一覧表による参照と、トピック連結表による参照がある。

トピック一覧表・・・トピックごとに集約情報が参照できる。

トピック連結表・・・各学生ごとの集約情報が参照できる。

メインメニュー > 科目選択

トピック管理

氏名 夏木正

科目検索

検索 (科目名で部分検索を行います。)

科目一覧

該当数 2件 ページ 1/1

No.	トピック一覧表	トピック連結表	曜日	時限	年度	学期	科目名称	担任者	系・学科・コース
1	確認する	確認する	火	4	2007	春	情報システム演習	夏木正	システムマネジメント
2	確認する	確認する	水	4	2003	秋	生産マネジメント	夏木正	システムマネジメント

△先頭へ

トピック連結表の画面

それぞれのトピックの中での、学生ごとの閲覧数（画面内の「閲」） 投稿数：スレッドへの意見投稿（画面内の「投」） スレッドの作成数（画面内の「作」）が表示される。「CSV ファイル出力」を選択するとこれらの集約情報を CSV ファイルとしてダウンロードすることができる。

氏名	合計			温暖化についての 掲示板			エコロジーについ ての掲示板			森林伐採につい ての掲示板		
	閲	投	作	閲	投	作	閲	投	作	閲	投	作
合計	4	4	2	0	0	0	0	0	0	4	4	2
担 夏木正	4	4	2	0	0	0	0	0	0	4	4	2
1 岡本太郎	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 山田花子	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

トピック一覧表の画面

トピックごとに、「トピックが割り付けられている授業回」、「トピックに作成されているスレッド数」、「閲覧数」、「投稿数」が表示されている。

この画面からさらにスレッドの集約情報を参照することができる。トピックの集約情報と同様に、スレッド一覧表による参照とスレッド連結表による参照がある。

No.	スレッド一覧	スレッド連結表	トピックタイトル	割付状態	閲覧数	投稿数	スレッド数
1	確認する	確認する	温暖化についての掲示板	割当なし	0	0	0
2	確認する	確認する	エコロジーについての掲示板	割当なし	0	0	0
3	確認する	確認する	森林伐採についての掲示板	第2回目	4	4	2

スレッド連結表の画面

それぞれのスレッドでの、学生ごとの閲覧数（画面内の「閲」）、投稿数（画面内の「投」）、スレッドの作成数（画面内の「作」、スレッド連結表の場合スレッドの作成者を指すことになる）が表示される。「CSV ファイル出力」を選択するとこれらの集約情報を CSV ファイルとしてダウンロードすることができる。



メインメニュー > 科目選択 > トピック一覧 > スレッド連結表

スレッド連結表

担当科目名称	情報システム演習
トピックタイトル	森林伐採についての掲示板

閲覧数を表示
 投稿数を表示
 スレッド作成数を表示

氏名	合計			森林伐採の削減方法			森林伐採についての意見		
	閲	投	作	閲	投	作	閲	投	作
合計	4	4	2	2	2	1	2	2	1
担 夏木正	4	4	2	2	2	1	2	2	1
1 岡本太郎	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 山田花子	0	0	0	0	0	0	0	0	0

スレッド一覧表の画面

スレッドごとの「スレッドが作成された日時」、「閲覧数」、「投稿数」が表示される。



メインメニュー > 科目選択 > トピック一覧 > スレッド一覧


スレッド一覧

担当科目名称	情報システム演習
トピックタイトル	森林伐採についての掲示板


No.	スレッドタイトル	作成日	閲覧数	投稿数
1	森林伐採の削減方法	2008-10-31 16:48:56.0	2	2
2	森林伐採についての意見	2008-10-31 16:06:44.0	2	2

7. トピックの設定 (権限の設定)

担任者はトピックの権限を設定することができる。



情報システム 演習 / 夏木正

[新しいスレッドを投稿](#) | [メッセージ全部を表示](#) | [トピック設定](#) | 

森林伐採についての掲示板

▶	スレッド	執筆者:	日付
---	------	------	----

トピック設定画面


Sakai 情報システム 演習 / 夏木正

トピック設定
必須アイテムのマークは *

* トピックタイトル

短文説明

説明



添付ファイル
添付ファイルはまだありません

[添付ファイルを追加](#)

トピック投稿

- トピックをロック (トピック投稿を停止) はい いいえ
- トピックをモデレート はい いいえ

トピックをロックすると投稿できなくなる。(参照のみ可)

トピックをモデレートにすると、学生の投稿は先生が承認しないと他の学生に表示されなくなる。

▼ 権限

ロール :

- Instructor (Owner)**
- Student (Contributor)
- Teaching Assistant (Contributor)

権限レベル :

Owner

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 新しいフォーラム | <input checked="" type="checkbox"/> 設定を変更 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新しいトピック | <input checked="" type="checkbox"/> 読む |
| <input checked="" type="checkbox"/> 新しい回答 | <input checked="" type="checkbox"/> 既読としてマーク |
| <input checked="" type="checkbox"/> 回答に回答 | <input checked="" type="checkbox"/> 投稿をモデレート |

投稿を修正

- なし
 自分自身
 すべて

投稿を削除

- なし
 自分自身
 すべて

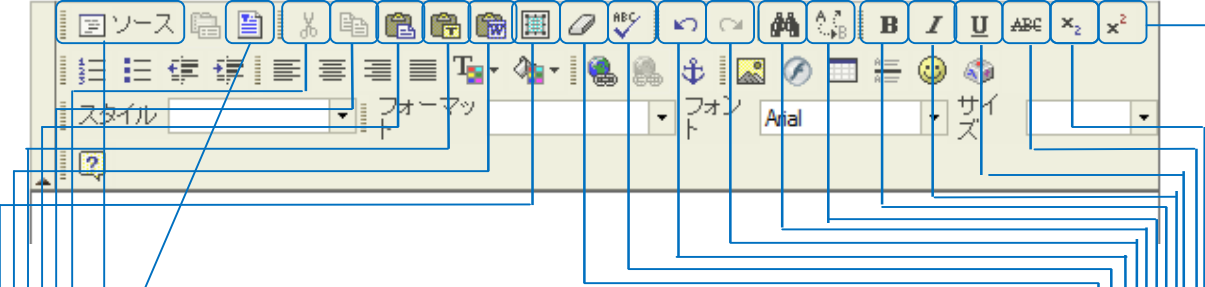
[設定を保存](#) [下書きを保存](#) [設定を保存し、トピックを追加](#) [削除](#) [キャンセル](#)

権限

権限	内容	デフォルト権限	
		担任者	学生
新しい回答	スレッドを作成できます。		
回答に回答	スレッドに返信できます。		
設定を変更	トピック設定ができます。		×
読む	投稿を読むことができます。		
既読としてマーク	既読としてマークすることができます。		
投稿を修正	投稿を修正できるようにします。 <ul style="list-style-type: none"> ・なし：修正できません。 ・自分自身：自分の投稿を修正できます。 ・すべて：全員の投稿を修正できます。 	すべて	なし
投稿を削除	投稿を削除できるようにします。 <ul style="list-style-type: none"> ・なし：削除できません。 ・自分自身：自分の投稿を削除できます。 ・すべて：全員の投稿を削除できます。 	すべて	なし

別紙：FCKEditor の使い方

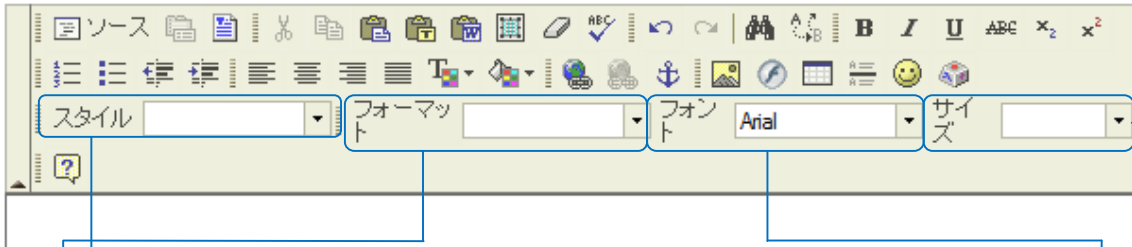
高機能な HTML エディター（FCKEditor）の使い方



The image shows the FCKEditor toolbar with various icons. Blue arrows originate from specific icons and point to corresponding rows in the table below. The icons include: Source, Template, Cut, Copy, Paste, Paste as Plain Text, Paste from Word Document, Select All, Remove Format, Spell Check, Undo, Redo, Search, Replace, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Subscript, and Superscript.

ボタン名	機能
ソース	HTML を直接編集したい場合、このボタンをクリックして切り替えます。
テンプレート	書式のテンプレート（ひな形）を挿入します。
切り取り	選択した範囲をコピーした後、切り取ります。
コピー	選択した範囲をコピーします。
貼り付け	コピーした文字列を貼り付けます。
プレーンテキスト貼り付け	書式を除いて貼り付けます。
ワード文書から貼り付け	書式を含んで貼り付けます。
全て選択	入力されている文字を全て選択します。
フォーマット削除	書式のみを削除します。
スペルチェック	入力内容のスペルチェックを行います。ただし、事前にスペルチェックのプログラムをPC上にインストールしておく必要があります。
元に戻す	最も最近の操作を取り消し、編集状態を一つ前に戻します。
やり直し	「元に戻す」で取り消した操作をもう一度実行します。
検索	指定した文字を検索します。
置き換え	指定した文字を置換します。
太字	文字を太字にします。
斜体	文字を斜体にします。
下線	文字に下線を付けます。
打ち消し線	文字に打ち消し線を付けます。
添え字	下に小さい文字にします。
上付き文字	上に小さい文字にします。

ボタン名	機能
段落番号の追加/削除	番号付きリストの挿入、削除を行います。
箇条書きの追加/削除	番号なしリストの挿入、削除を行います。
インデントの解除	インデントを解除します。
インデント	インデントします。
左・中央・右揃え	文字を左寄せにしたり、中央寄せにしたり、右寄せにします。
両端揃え	文字を両端揃えにします。
テキスト色	テキスト色を指定します。
背景色	背景色を指定します。
リンク挿入/編集	ハイパーリンクの挿入や編集を行います。
リンク解除	選択されている文字がリンクの場合、そのリンクの設定を削除します。
アンカー挿入/編集	アンカーの挿入や編集を行います。
イメージ挿入/編集	画像の挿入と詳細な設定を行います。また、挿入した画像を選択した状態でこのボタンをクリックすると、設定内容の変更が可能です。画像を右クリックしても呼び出す事が出来ます。
Flash 挿入/編集	Flash のオブジェクトタグの挿入と詳細な設定を行います。また、Flash を挿入したエリアを選択した状態でこのボタンをクリックすると、設定内容の変更が可能です。
テーブル挿入/編集	テーブルの挿入、編集を行います。挿入したテーブルを右クリックして表示されるメニューからも、多くの機能にアクセスできます。行数、列数、縦横幅、余白、セル間の幅、キャプションなどが設定できます。
横罫線	水平線を挿入します。
絵文字挿入	絵文字の一覧が表示され、絵文字を選択すると、その絵文字が挿入されます。
特殊文字挿入	特殊文字の一覧が表示され、文字を選択すると、その文字が挿入されます。



ボタン名	機能
スタイル	フォントのスタイルを指定します。
フォーマット	フォーマットを指定します。
フォント	フォントを指定します。
サイズ	フォントのサイズを指定します。